



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
VELIKA GORICA**

VELIKA GORICA, Zagrebačka 3

MB 1510428/OIB 84511723065

tel: 01/6221 - 283

fax: 01/6251 - 455

KLASA: 406-02/26-01/01
URBROJ: 238-31-182-26-01
Velika Gorica, 14.08.2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/26.) i članka 55. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica, Vatrogasno vijeće na 42. sjednici održanoj 13.08.2026. godine donijelo je

**PROCEDURU
O STVARANJU UGOVORNIH OBVEZA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
VELIKA GORICA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE
TE NJIHOVO IZVRŠENJE**

Članak 1. Predmet procedure

(1) Ovom Procedurom uređuje se postupak stvaranja ugovornih obveza u postupcima jednostavne nabave, odnosno način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret proračuna Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica, pravila provođenja postupaka putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH), uvjeti ugovaranja instrumenata osiguranja te njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

Članak 2. Pravni okvir

(1) Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, podzakonskih propisa iz područja javne nabave, drugih zakonskih propisa, Plana nabave roba, radova i usluga Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica, te općih akata Naručitelja.
(2) Na sve što nije izričito navedeno ovom Procedurom, Naručitelj zadržava pravo na odgovarajući način primjenjivati odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3. Temeljna načela i sukob interesa

(1) Prilikom provođenja postupaka nabave Naručitelj će u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi, a posebice načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, razmjernosti i transparentnosti.
(2) Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave. Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 76. – 83. Zakona o javnoj nabavi.
(3) Svi ovlašteni predstavnici i članovi stručnog povjerenstva dužni su nakon otvaranja ponuda potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
VELIKA GORICA**

VELIKA GORICA, Zagrebačka 3

MB 1510428/OIB 84511723065

tel: 01/6221 - 283

fax: 01/6251 - 455

Članak 4. Jednostavna nabava

(1) Jednostavna nabava je sva pojedinačna nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 50.000,00 eura, kao i nabava radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 100.000,00 eura.

(2) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja propisanih proceduralnih razreda unutar ove Procedure.

Članak 5. Plan nabave i Registar ugovora

(1) Naručitelj je za svaku kalendarsku godinu dužan donijeti Plan nabave roba, radova i usluga.

(2) Plan nabave i sve njegove izmjene objavljuju se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) i na Internet stranicama Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica u roku od osam dana od dana donošenja ili promjene.

(3) U Plan nabave i Registar ugovora obvezno se unose svi predmeti nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Članak 6. Prethodna kontrola

(1) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave potrebno je izvršiti kontrolu je li predmetna nabava u skladu s važećim Financijskim planom i Planom nabave, uz prethodnu provjeru raspoloživosti financijskih sredstava na proračunskim stavkama Naručitelja.

(2) Prije pokretanja postupaka preporučuje se i provođenje analize tržišta.

Članak 7. Postupak za nabave male vrijednosti: od 5.000,00 € do 15.000,00 € bez PDV-a

(1) Za sve nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a, pokretanje postupka predlaže se putem pisanog zahtjeva s tehničkim specifikacijama predmeta nabave i popisom, u pravilu, najmanje triju gospodarskih subjekata od kojih će se prikupljati ponude.

(2) Naručitelj prikuplja, ukoliko je to moguće, najmanje tri ponude u roku ne kraćem od 2 dana niti dužem od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva. Ponude se prikupljaju putem elektroničke pošte ili pismeno. Ukoliko se smatra potrebnim, zahtjev se može poslati i putem Modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Iznimno, u postupcima iz ovog članka može se tražiti dostava samo jedne ponude u sljedećim slučajevima:

1. iz tehničkih, umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava,
2. za nabavu informativno-medijskih, zdravstvenih, sportskih, socijalnih, konzultantskih, konzervatorskih usluga i usluga vještaka,
3. zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
4. kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak se ponavlja,



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
VELIKA GORICA**

MB 1510428/OIB 84511723065

tel: 01/6221 - 283

fax: 01/6251 - 455

VELIKA GORICA, Zagrebačka 3

5. u slučaju iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, kao što su elementarne nepogode ili hitni kvarovi na vatrogasnoj opremi.

Članak 8. Postupak za nabave srednje vrijednosti: od 15.000,01 € do pragova javne objave bez PDV-a

- (1) Za sve nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robu i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura za radove, postupak se obvezno provodi elektroničkim putem kroz Modul jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Zahtjev za dostavu ponude upućuje se zatvorenim putem na adrese najmanje triju gospodarskih subjekata kroz sustav EOJN RH.
- (3) Uredno zaprimljene ponude u roku od 2 do 15 dana se uspoređuju, a kriterij za odabir u pravilu je najniža cijena. Iznimno se može prikupiti samo jedna ponuda uz primjenu iznimki iz članka 7. stavka 3. ove Procedure.

Članak 9. Postupak za nabave s obvezom javne objave

- (1) Za sve nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, a manje od zakonskih pragova iz članka 4., postupak se obvezno provodi kroz Modul jednostavne nabave u EOJN RH uz obveznu javnu objavu Zahtjeva za dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda u postupcima s javnom objavom ne može biti kraći od 3 niti duži od 15 dana od dana javne objave u EOJN RH.

Članak 10. Iznimke od javne objave

- (1) Iznimno od odredbe članka 9. ove Procedure, poziv na dostavu ponude u razredu visoke vrijednosti može se poslati izravno najmanje jednom gospodarskom subjektu kroz EOJN RH bez javne objave u sljedećim slučajevima:
- ako u prethodno provedenom javnom postupku nije pristigla nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da se uvjeti iz poziva nisu bitno izmijenili,
 - ako zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke moraju se detaljno obrazložiti unutar objave u sustavu EOJN RH.

Članak 11. Stručno povjerenstvo i tijek postupka iznad 15.000,00 €

- (1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, Zapovjednik donosi internu Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka. Povjerenstvo se sastoji od najmanje 2 člana, od kojih najmanje jedan član mora



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
VELIKA GORICA**

MB 1510428/OIB 84511723065

tel: 01/6221 - 283

fax: 01/6251 - 455

VELIKA GORICA, Zagrebačka 3

posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(2) Postupak se sastoji od izrade poziva i troškovnika u EOJN RH, zaprimanja i tajnog otvaranja ponuda, pregleda i ocjene ponuda te izrade Zapisnika s prijedlogom donošenja odluke. Usporedba cijena vrši se bez PDV-a.

(3) Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje: naziv, opis, troškovnik, procijenjenu vrijednost, kriterij i rokove. Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost ili osigurana sredstva smatra se neprihvatljivom, ali se obvezno rangira, osim ako je pozivom izričito navedeno da se takva ponuda odmah odbija.

Članak 12. Pojašnjenja i razlozi za poništenje

(1) Ako su informacije ili dokumentacija ponuditelja nepotpuni, Naručitelj može putem EOJN-a tražiti dopunu ili pojašnjenje uz ostavljanje primjerenog roka koji ne smije biti kraći od 48 sati, sukladno praksi ubrzanog postupka jednostavne nabave.

(2) Odgovorna osoba Naručitelja poništiti će postupak jednostavne nabave iz razloga propisanih krovnim pravilima, a posebice ako: postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, nije pristigla nijedna ponuda, nema nijednog sposobnog ponuditelja, ili je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 12.a Jamstva

(1) Naručitelj nije obavezan, ali može u Zahtjevu za dostavu ponude, prvenstveno za nabave vrijednosti iznad 15.000,00 eura, odrediti jamstva te druge uvjete sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj može odrediti jamstvo za ozbiljnost ponude do 3%, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora do 10% te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku do 5% vrijednosti predmeta nabave.

Članak 12.b Uvjeti aktiviranja i rokovi povrata jamstava

(1) Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivira se ako ponuditelj povuče ponudu u roku valjanosti ili odbije potpisati ugovor. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivira se u slučaju neopravdanog kašnjenja ili nekvalitetnog izvršenja obveza.

(2) Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se neodabranim ponuditeljima u roku od 7 dana od sklapanja ugovora, a odabranom u roku od 5 dana od dostave jamstva za izvršenje. Jamstva vezana uz ugovor vraćaju se u roku od 15 dana od urednog završetka ugovornih obveza odnosno isteka jamstvenog roka.

Članak 13. Pravna zaštita i prigovor

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, ponuditelj koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu ima pravo izjaviti prigovor na odluku



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
VELIKA GORICA**

VELIKA GORICA, Zagrebačka 3

MB 1510428/OIB 84511723065

tel: 01/6221 - 283

fax: 01/6251 - 455

o odabiru odnosno odluku o poništenju u roku od 3 dana od dana objave odnosno dostave odluke.

(2) Prigovor se podnosi odgovornoj osobi Naručitelja (Zapovjedniku) isključivo elektroničkim putem unutar Modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Zapovjednik donosi odluku o prigovoru te obavještava podnositelja u roku od najduže osam dana od dana zaprimanja prigovora putem EOJN RH.

(4) Protiv odluke Zapovjednika donesene povodom prigovora žalba Državnoj komisiji nije dopuštena. Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru.

Članak 14. Donošenje odluka i izvršnost

(1) Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Zapovjednik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna valjana ponuda.

(2) Odluka o odabiru odnosno poništenju u postupcima vrijednosti veće od 15.000,00 eura postaje izvršna istekom trećeg dana od objave u Modulu jednostavne nabave u EOJN RH, pod uvjetom da nije podnesen prigovor. Ako je prigovor podnesen, odluka postaje izvršna dostavom odluke Zapovjednika kojom se prigovor odbacuje ili odbija.

Članak 15. Sklapanje i izmjene ugovora

(1) Neposredno nakon što odluka o odabiru postane izvršna, a najkasnije u roku od 30 dana, sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi. Za sve ugovore iznad 15.000,00 eura, ugovor se obvezno razmjenjuje i digitalno potpisuje putem sustava EOJN RH.

(2) Prije sklapanja ugovora i preuzimanja obveza iznad iznosa utvrđenih gradskim aktima, obvezna je pisana suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada Velike Gorice.

(3) Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja dopuštene su putem aneksa pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora te da ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a ne prelaze 10% vrijednosti osnovnog ugovora i ne prelaze zakonske pragove iz članka 4. ove Procedure. Sve izmjene ugovora obvezno se javno objavljuju i unose u Registar ugovora na EOJN RH.

Članak 16. Provođenje jednostavne nabave putem narudžbenica – do 5.000,00 € bez PDV-a

(1) Sva nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a provodi se putem narudžbenice, a na temelju prikupljene, ako je moguće, najmanje jedne ponude s iskazanom cijenom bez PDV-a.

(2) Narudžbenica obvezno sadrži: redni broj, podatke o Naručitelju i dobavljaču, opis predmeta nabave, količinu, vrijednost bez PDV-a te stavku rashoda financijskog plana. Narudžbenicu potpisuje Zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 17. Praćenje izvršenja ugovornih obveza

(1) Praćenje izvršavanja ugovornih obveza i zaključenih narudžbenica odgovornost je voditelja računovodstva i imenovanih ovlaštenih predstavnika od potpisa do konačnog ispunjenja.



**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA
VELIKA GORICA**

MB 1510428/OIB 84511723065

tel: 01/6221 - 283

fax: 01/6251 - 455

VELIKA GORICA, Zagrebačka 3

(2) Pod praćenjem se podrazumijeva kontrola rokova, kontrola ispostavljenih računa ili situacija, provjera usklađenosti s troškovnikom te primopredaja opreme.

(3) Nakon zaprimanja računa, a prije plaćanja, obvezno se provodi suštinska kontrola računa sukladno važećim internim aktima Naručitelja.

Članak 18. Izuzeci od provođenja postupka i gotovinsko plaćanje

(1) Postupci jednostavne nabave ne provode se za specifične troškove seminara, savjetovanja, edukacija, stručnih ispita, stručne literature i pretplate, troškove avionskih karata, prijevoza, te hotelskih, restoranskih i ugostiteljskih usluga.

(2) Nabava hitnih materijala i usluga do vrijednosti od 265,00 eura s uključenim PDV-om moguća je bez izdavanja narudžbenice, ako se isti podmiruju u gotovini putem blagajne uz predocjenje vjerodostojne isprave i uz odobrenje te supotpis Zapovjednika.

Članak 19. Čuvanje dokumentacije

(1) Naručitelj je obavezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od dana sklapanja ugovora odnosno narudžbenice, sukladno propisima i krovnom aktu osnivača.

Članak 20. Evidencija i objava registra

(1) Naručitelj vodi jedinstvenu evidenciju ugovora i narudžbenica, te je obavezan registar ugovora za sve nabave vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a ažurirati i objavljevati u sustavu EOJN RH u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa.

Članak 21. Prijelazne odredbe

(1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ove Procedure dovršit će se prema odredbama Procedure koja je bila na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave, odnosno Procedure KLASA: 406-02/25-01/02, URBROJ: 238-31-182-25-01 od 25.09.2025. godine.

Članak 22. Stupanje na snagu i objava

(1) Ova Procedura objavit će u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) i na internetskim stranicama Naručitelja te na oglasnoj ploči, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine, prateći obveznu primjenu novog modula jednostavne nabave u sustavu EOJN RH.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća


Ivica Stjepanić

