

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), a u vezi sa člankom 122. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine br.125/19) i temeljem članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica (Službeni glasnik Grada Velike Gorice br. 01/2021) Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Velika Gorica na 2. sjednici održanoj dana 29.11.2021. godine, donijelo je

## **STATUT**

### **JAVNE VATROGASNE POSTROJBE VELIKA GORICA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, pečat i štambilj, djelatnost i područje djelovanja, zastupanje i predstavljanje, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze, unutarjni ustroj i odredbe o zaposlenicima, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti poslovanja Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica (dalje u tekstu Vatrogasna postrojba).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica OIB:75834963344 (dalje u tekstu: Osnivač), te je ista upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080356320.

##### **Članak 3.**

Vatrogasna postrojba je javna ustanova u vlasništvu Osnivača - Grada Velika Gorica, koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu na području Grada Velika Gorica.

##### **Članak 4.**

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donosi Osnivač. Osnivačka prava i dužnosti u ime Osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Velika Gorica.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ**

##### **Članak 5.**

Naziv vatrogasne postrojbe je : Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica

Skraćeni naziv je: JVP Velika Gorica

#### **Članak 6.**

Sjedište Vatrogasne postrojbe je: Zagrebačka 3, Velika Gorica.

#### **Članak 7.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donosi Osnivač, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

#### **Članak 8.**

U pravnom prometu vatrogasna postrojba koristi pečat i prijemni štambilj. Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Javna vatrogasna postrojba Velika Gorica, Velika Gorica, Zagrebačka 3, a u sredini pečata je grb Grada Velike Gorice. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti Vatrogasne postrojbe.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 40 mm i na njemu je puni naziv i sjedište Vatrogasne postrojbe.

Ako Vatrogasna postrojba ima više pečata i štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe odlučuje o broju pečata i štambilja, načinu njihova korištenja i o tome koja je osoba odgovorna za njihovo čuvanje.

### **III. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE**

#### **Članak 9.**

Temeljna zadaća i djelovanje Vatrogasne postrojbe je provedba vatrogasne djelatnosti prema Zakonu o vatrogastvu. Vatrogasnu i drugu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja podvrgavajući se u ostvarivanju zadaća koje su utvrđene ovim Statutom, Odlukom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Velika Gorica, te drugim važećim zakonskim propisima.

Djelatnost vatrogasne postrojbe je vatrogasna djelatnost, odnosno sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Osim vatrogasne djelatnosti, vatrogasna postrojba može obavljati i pružanje usluga vatrogasnog osiguranja i tehničke zaštite, iznajmljivanje vozila i opreme, pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti, usluga servisiranja i atestiranja vatrogasnih aparata, usluga ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode pravnim i fizičkim osobama, osposobljavanje pučanstva i obavljanje drugih poslova i usluga vezanih za vatrogasne djelatnosti, pod uvjetom da se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću, Vatrogasna postrojba može obavljati sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 10.**

Vatrogasna postrojba dužna je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje svoje djelatnosti i održavati vatrogasnu tehniku i opremu u stanju funkcionalne sposobnosti.

Vatrogasna postrojba vatrogasnu djelatnost obavlja bez obzira čiji je ljudski život odnosno imovina ugroženi.

Vatrogasnu djelatnost Vatrogasna postrojba obavlja kao javnu službu i u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti sukladno Zakonu o vatrogastvu.

Vatrogasnu djelatnost u Vatrogasnoj postrojbi obavljaju profesionalni vatrogasci, prema uvjetima koji su propisani Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe, te i drugim važećim pravilnicima i općim internim propisima Vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba može osim vatrogasne djelatnosti, obavljati druge poslove i pružati druge usluge, samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **IV. PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE**

#### **Članak 11.**

Vatrogasna postrojba djeluje na području Grada Velika Gorica.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svoga djelovanja, odnosno na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada je sa istima sklopljen poseban sporazum.

Ako je područje djelovanja Vatrogasne postrojbe odnosno, obavljanje poslova izvan područja odgovornosti za koje je postrojba osnovana, takva usluga će se naplaćivati sukladno važećem Cjeniku Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica.

Na temelju zapovjedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasna postrojba dužna je sudjelovati na vatrogasnoj intervenciji i izvan područja djelovanja.

#### **Članak 12.**

Vatrogasna postrojba je sa dobrovoljnim vatrogasnim društvima, koji djeluju na području osnivača za koje je postrojba osnovana dužna ostvariti koordinaciju u cilju poboljšanja ukupne zaštite od požara, a sve prema važećem Zakonu o vatrogastvu.

### **Članak 13.**

Veličina, brojnost i opremljenost Vatrogasne postrojbe, utvrđeni su Planom zaštite od požara, Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima utemeljenim na Zakonu o vatrogastvu, te drugim internim aktima vatrogasne postrojbe.

Vatrogasna postrojba u obavljanju vatrogasne intervencije ima javne ovlasti utvrđene Zakonom o vatrogastvu, a zapovjednik vatrogasne intervencije može zapovjediti njihovo poduzimanje.

## **V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 14.**

Vatrogasnu postrojbu zastupa i predstavlja zapovjednik.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

## **VI. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE**

### **Članak 15.**

Tijela vatrogasne postrojbe su:

1. Vatrogasno vijeće
2. Zapovjednik

### **Članak 16.**

Vatrogasno vijeće upravlja vatrogasnom postrojbom, te u tom smislu:

1. Utvrđuje:
  - Prijedlog Statuta ili izmjene Statuta Vatrogasne postrojbe koja se šalje Osnivaču na davanje suglasnosti
  - Osnovne politike i usmjerenja za ostvarivanje ciljeva i zadataka Vatrogasne postrojbe, te višegodišnje planove razvoja Vatrogasne postrojbe
2. Donosi
  - Statut i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - Plan i program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe na prijedlog zapovjednika, a uz prethodnu suglasnost osnivača
  - Na prijedlog zapovjednika donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača
  - Druge opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom na prijedlog zapovjednika
  - Financijski plan vatrogasne postrojbe i dostavlja ga Osnivaču
  - Odluke i zaključke o financijskim izvješćima Vatrogasne postrojbe

- Odluke ili zaključke o usvajanju godišnjeg izvješća o radu Vatrogasne postrojbe i svim drugim izvješćima
- Plan nabave Vatrogasne postrojbe u skladu sa financijskim planom
- Odluke o načinu korištenja sredstava koje Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno Zakonu o vatrogastvu
- Odluke o odobravanju potpisivanju ugovora i sporazuma vezanih uz materijalno i financijsko poslovanje
- Odluke o povjeravanju stručnih i administrativno – financijskih poslova drugim pravnim i fizičkim osobama
- Odluke o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nepokretne imovine pojedinačne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna na prijedlog zapovjednika, uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Odluka o ustupanju ili iznajmljivanju nepokretne i pokretne imovine
- Odluka o davanju u zakup objekata i prostora Vatrogasne postrojbe ili mijenjanju namjene objekata i prostora
- Odluka o sklapanju ugovora o poslovno – tehničkoj suradnji s drugim pravnim osobama
- Odluke o promjeni djelatnosti Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Odluke o stegovnim i žalbenim postupcima u skladu sa Statutom, pravilnicima Vatrogasne postrojbe, Pravilima vatrogasne službe i Zakona o vatrogastvu
- Odluka o usvajanju pripadajućih izvještaja o provedenoj inventuri i prijedloga vezanih uz inventuru
- Odluka o udruživanju u odgovarajuću vatrogasnu zajednicu (grada, županije) i
- Druge odluke i zaključke o ostalim pitanjima, a naročito materijalno – financijske naravi.

### 3. Prati:

- Ostvarivanje programa rada
- Ostvarivanje financijskog plana
- Provođenje odluka, zaključaka i smjernica koje donosi

### 4. Imenuje i razrješava:

- Članove pomoćnih radnih tijela, određuje im pomoćne poslove i zadatke, a po potrebi i rokove izvršenja
- Svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje ili kojih je član
- Zastupnike ispred Vatrogasne postrojbe u skupštinu vatrogasne zajednice grada, županije

### 5. Nalaže:

- Osnovne smjernice za rad i poslovanje zapovjedniku i njegovom zamjeniku

### 6. Upravlja:

- Pokretnom i nepokretnom imovinom kojoj je Vatrogasna postrojba vlasnik ili korisnik

#### 7. Daje:

- Tumačenje odredbi ovog Statuta
- Prijedlog Osnivaču za statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti, te promjene naziva i sjedišta vatrogasne postrojbe
- Suglasnost zapovjedniku o raspisivanju natječaja i zasnivanja radnog odnosa vatrogasaca ili drugih djelatnika u Vatrogasnoj postrojbi, a uz prethodnu suglasnost Osnivača
- Suglasnost zapovjedniku Vatrogasne postrojbe za sporazumni raskid radnog odnosa
- Suglasnost zapovjedniku o prestanku radnog odnosa vatrogasaca ili drugih djelatnika u Vatrogasnoj postrojbi
- Suglasnost zapovjedniku za izdavanje generalne punomoći

#### 8. Raspisuje

- Raspisuje i provodi natječaj za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe, te po izboru kandidata, daje prijedlog Gradonačelniku za njegovo imenovanje
- Raspisuje i provodi natječaj za zasnivanje radnog odnosa za sva radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi, osim za radno mjesto zamjenika i pomoćnika zamjenika u Vatrogasnoj postrojbi, po prethodnoj suglasnosti Osnivača, te provodi i donosi odluku o izboru kandidata

#### 9. Prihvaća

- Godišnje izvješće o radu i razvoju za proteklu godinu Vatrogasne postrojbe i sva druga izvješća
- Kvartalno i godišnje financijsko izvješće Vatrogasne postrojbe

#### 10. Razmatra, rješava i odlučuje

- Na prijedlog zapovjednika, odlučuje o financijskom planu, te prema potrebi o njegovim izmjenama i dopunama i isti dostavlja Osnivaču na donošenje
- O svim ostalim pitanjima u skladu sa Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom i odlukom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Velika Gorica

### **Članak 17.**

Vatrogasnom postrojbom upravlja Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik.

Radom Vatrogasnog vijeća rukovodi predsjednik. Ako predsjednik nije nazočan, radom Vatrogasnog vijeća rukovodi član Vatrogasnog vijeća koga ovlasti predsjednik.

Vatrogasno vijeće čine predstavnik Hrvatske vatrogasne zajednice, predstavnik Vatrogasne zajednice županije, predstavnik Vatrogasne zajednice Grada Velika Gorica, predstavnik Osnivača i predstavnik radnika, svi sa jednakim pravom glasa.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe zatražit će imenovanje članova Vatrogasnog vijeća.

Po dostavljenim podacima o članovima Vatrogasnog vijeća zapovjednik Vatrogasne postrojbe će u roku od trideset dana od dana dostavljanja podataka o predstavnicima sazvati prvu konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

### **Članak 18.**

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet godine.

Razrješenje članova Vatrogasnog vijeća prije isteka mandata moguće je ako:

- Sam zatraži razrješenje
- Ne ispunjava obveze člana odnosno predsjednika i zamjenika predsjednika
- Svojim ponašanjem povrijedi ugled, obveze člana i ne izvršava zadaće koje obnaša u svojstvu člana vatrogasnog vijeća
- Prestankom radnog odnosa kod poslodavca
- Odlukom predstavnika Vatrogasne zajednice Zagrebačke županije, predstavnika Osnivača i predstavnika radnika, izgubi pravo na obavljanje djelatnosti

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Vatrogasnog vijeća pokreće Vatrogasno vijeće ili predstavnik koji ga je imenovao.

Odluku o razrješenju člana Vatrogasnog vijeća donosi predstavnik koji ga je imenovao.

U slučaju razrješenja člana Vatrogasnog vijeća novi član od strane predstavnika imenuje se na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Vatrogasnog vijeća koji je razriješen

### **Članak 19.**

Na konstituirajućoj sjednici članovi Vatrogasnog vijeća biraju između sebe kandidata za predsjednika Vatrogasnog vijeća većinom glasova.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća može predložiti svaki član Vatrogasnog vijeća.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Vatrogasnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga član Vatrogasnog vijeća kojeg za to ovlasti.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev zapovjednika ili najmanje dva člana Vatrogasnog vijeća.

### **Članak 20.**

Vatrogasno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama. Sjednice Vatrogasnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Vatrogasnog vijeća. Vatrogasno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Sjednica Vatrogasnog vijeća se može održati telefonski ili elektronski, o čemu odlučuje predsjednik Vatrogasnog vijeća.

## **Članak 21.**

Na sjednici Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi zapisničar kojeg odredi Zapovjednik.

Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke, a posebno:

- Redni broj sjednice
- Datum i mjesto održavanja
- Ime i prezime nazočnih i odsutnih članova
- Ime i prezime predsjedatelja sjednice i ostalih nazočnih na sjednici
- Konstataciju o usvajanju zapisnika s prijašnjih sjednica, predloženi i usvojeni dnevni red
- Kratak sadržaj izvješća i prijedloga
- Rezultati glasovanja o pojedinim prijedlozima
- Donesene odluke i zaključke
- Naznaku vremena kada je sjednica zaključena, a u slučaju prekida kada je sjednica prekinuta i nastavljena

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Vatrogasnog vijeća. Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Vatrogasnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Vatrogasnog vijeća.

## **Članak 22.**

Odluke, odnosno zaključke Vatrogasnog vijeća izvršava zapovjednik.

Zapovjednik je dužan odluku, odnosno zaključak izvršiti u roku koje odredi Vatrogasno vijeće, a ukoliko rok nije određen, izvršenje počinje najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke, odnosno zaključka.

U slučaju spora oko izvršenja, odluku odnosno zaključak donosi Vatrogasno vijeće.

## **Članak 23.**

Vatrogasno vijeće donosi Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Vatrogasnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Odluke, zaključke, zapisnike i sve druge akte Vatrogasnog vijeća potpisuje predsjednik Vatrogasnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Vatrogasnog vijeća.

## **Članak 24.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu.

Zapovjednik organizira, vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o vatrogastvu, Odluci o osnivanju Vatrogasne postrojbe i Statutu Vatrogasne postrojbe.



## **Članak 25.**

Zapovjednik je odgovoran za zakonitost, operativnost i stručnost rada Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik je poslovni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Zapovjednik može dati punomoć i drugoj osobi da zastupa Vatrogasnu postrojbu u pravnom prometu. Punomoć zapovjednik može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezno odnosi. Sadržaj i trajanje punomoći određuje Zapovjednik pri njenom izdavanju. Za izdavanje generalne punomoći Zapovjednik je dužan tražiti suglasnost Vatrogasnog vijeća.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

## **Članak 26.**

Za zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij, te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Za zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja mora ispunjavati i sve druge uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u vatrogasnoj postrojbi.

Ista osoba može biti imenovana više puta.

## **Članak 27.**

Natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje i provodi Vatrogasno vijeće.

Vatrogasno vijeće donosi odluku o izboru kandidata na radno mjesto zapovjednika i navedeni prijedlog o imenovanju dostavlja Gradonačelniku.

Zapovjednika Vatrogasne postrojbe, a uz prethodnu suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje Gradonačelnik, na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja.

Gradonačelnik može uz suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika razriješiti zapovjednika i prije isteka mandata u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

Natječaj za imenovanje zapovjednika raspisuje se najkasnije tri mjesec prije isteka mandata na koji je imenovan.

Natječaj za zapovjednika objavljuje se pri Zavodu za zapošljavanje, u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe, te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata za imenovanje zapovjednika ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe, te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok u kojem će prijavljeni kandidat biti obaviješten o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

### **Članak 28.**

Ako se na raspisani natječaj za zapovjednika nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog natječaja, Vatrogasno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti zapovjednika, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti zapovjednika ima sva prava i obveze zapovjednika.

### **Članak 29.**

Ugovor o radu sa imenovanim zapovjednikom potpisuje predsjednik Vatrogasnog vijeća.

### **Članak 30.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koji je izabran:

- Ako sam zatraži razrješenje sukladno s ugovorom o radnom odnosu
- Ako trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnosti
- Ako je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), a koja su propisana Kaznenim zakonom (narodne novine br.125/11, 144/12, 56/15,61/15, 101/17, i 118/18) odnosno kaznena djela protiv života i tijela (glava X), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV), a koja su propisana Kaznenim zakonom (Narodne novine br. 110/97, 27/98, -ispravak, 50/00, 129/00, 51/01, 11/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- Ako zapovjednik ne postupa po propisima ili općim aktima Vatrogasne postrojbe ili neosnovano ne izvršava odluke vatrogasnog vijeća ili postupa protivno njima
- Ako zapovjednik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vatrogasne postrojbe
- Povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti.

Prije donošenja odluke o razrješenju zapovjedniku se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zapovjednika imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, a Vatrogasna postrojba je dužna raspisati natječaj za zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **Članak 31.**

Vatrogasno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje zapovjednika i dostavlja ga Osnivaču.

U slučaju razrješenja zapovjednik ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu svojih prava, a ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi razrješenja propisani Zakonom o ustanovama i člankom 30. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 2. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

### **Članak 32.**

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe te u tom svojstvu:

- Organizira, vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe
- Predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu
- Imenuje i razrješava zamjenika i pomoćnika zapovjednika Vatrogasne postrojbe
- Kreira i predlaže poslove i gospodarske strategije razvoja i djelovanja Vatrogasne postrojbe
- Može ovlastiti osobu koja će po određenim poslovima zastupati Vatrogasnu postrojbu uz suglasnost Vatrogasnog vijeća
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe
- Naredbodavac je za izvršenje financijskog plana
- Odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava i imovine
- Odobrava nabavu roba, usluga i opreme sukladno financijskom planu i planu Nabave
- Vatrogasnom vijeću predlaže donošenje Programa rada i razvoja Vatrogasne postrojbe, po prethodnoj suglasnosti osnivača, za narednu godinu
- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, financijskom i materijalnom zaduženju i nabavi u vrijednosti pojedinačne nabave čija vrijednost iznosi do 100.000,00 kuna
- Vatrogasnom vijeću podnosi kvartalna i godišnja financijska izvješća i godišnje izvješće o radu i razvoju za proteklu godinu Vatrogasne postrojbe, te ista na znanje dostavlja osnivaču
- Donosi i druge odluke u svezi s radom i poslovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga rada prema općim internim propisima
- Vatrogasnom vijeću podnosi izvješća o stanju i radu Vatrogasne postrojbe, te drugim aktivnostima koje su u njegovoj nadležnosti
- Organizira raspored rada zaposlenika Vatrogasne postrojbe, koordinira aktivnosti i rad svih zaposlenika Vatrogasne postrojbe

- Vatrogasnom vijeću predlaže potrebe zapošljavanja vatrogasaca i ostalih djelatnika u Vatrogasnoj postrojbi, po prethodnoj dobivenoj suglasnosti od strane Osnivača
- Vatrogasnom vijeću predlaže donošenje odluke o prestanku radnog odnosa vatrogasaca i ostalih djelatnika u Vatrogasnoj postrojbi
- Potpisuje za zaposlenike ugovore o radu, rješenje o plaći, te druge akte Vatrogasne postrojbe
- Odlučuje o pokretanju i može pokrenuti stegovni postupak nad zaposlenicima Vatrogasne postrojbe u skladu sa ovim Statutom, pravilnicima Vatrogasne postrojbe, pravilima vatrogasne službe i drugim zakonskim propisima i drugim internim propisima Vatrogasne postrojbe
- Odobrava slanje zaposlenika Vatrogasne postrojbe na službena putovanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Skrbi o pripremi sjednica Vatrogasnog vijeća
- Provodi odluke i zaključke Vatrogasnog vijeća
- Vatrogasnom vijeću predlaže donošenje pravilnika i drugih internih propisa u Vatrogasnoj postrojbi
- Vatrogasnom vijeću predlaže udruživanje Vatrogasne postrojbe u vatrogasne asocijacije i organizacije
- Utvrđuje, odlučuje i vrši raspored djelatnika na poslove radnih mjesta unutar Vatrogasne postrojbe prema Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Vatrogasnoj postrojbi
- Po potrebi može osnovati i povjerenstva koja će mu biti savjetodavna tijela za određena pitanja iz područja vatrogasne djelatnosti, zaštite od požara i civilne zaštite
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji proizlaze iz ovlaštenja i odluka Osnivača, Vatrogasnog vijeća, programa rada i razvoja, ovog Statuta i drugih zakonskih propisa i internih propisa Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 33.**

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika, koji ga mijenja u slučaju njegove odsutnosti.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe može imati i pomoćnika zapovjednika.

### **Članak 34.**

Za zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij, te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Za zamjenika zapovjednika vatrogasne postrojbe može se imenovati osoba koja mora ispunjavati i sve druge uvjete utvrđene Zakonom o vatrogastvu, ovim Statutom, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u vatrogasnoj postrojbi.

Ista osoba može biti imenovana više puta.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe utvrđuje i donosi odluku, te određuje vremenski period rasporeda na poslove i zadaće za zamjenika zapovjednika.

### **Članak 35.**

Natječaj za imenovanje zamjenika zapovjednika raspisuje i provodi zapovjednik Vatrogasne postrojbe, po prethodnoj suglasnosti Osnivača.

Zapovjednik na temelju javnog natječaja, te povedenog postupka donosi Odluku o izboru kandidata, te donosi Rješenje o imenovanju zamjenika zapovjednika.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe sa imenovanim zamjenikom zapovjednika sklapa ugovor o radu.

Natječaj za zamjenika zapovjednika traje najmanje osam dana, a objavljuje se u javnom glasilu, na Internet stranici Vatrogasne postrojbe i Zavodu za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa, obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća, vrijeme na koje se imenuje i rok u kojem će prijavljeni kandidat biti obaviješten o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Odredbе ovog Statuta u odsutnosti zapovjednika, na odgovarajući način se primjenjuju i na njegovog zamjenika.

Ako se na raspisan natječaj iz stavka 1. ovog članka nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

### **Članak 36.**

Zamjenik zapovjednik Vatrogasne postrojbe može biti razriješen prije isteka vremena na koji je izabran:

- Ako sam zatraži razrješenje sukladno s ugovorom o radnom odnosu
- Ako trajno izgubi zdravstvenu sposobnost obavljati dužnosti
- Ako je pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII), a koja su propisana Kaznenim zakonom (narodne novine br.125/11, 144/12, 56/15,61/15, 101/17, i 118/18) odnosno kaznena djela protiv života i tijela (glava X), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV), a koja su propisana Kaznenim zakonom (Narodne novine br. 110/97, 27/98, -ispravak, 50/00, 129/00, 51/01, 11/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu

- Ako zamjenik zapovjednika ne postupa po propisima ili općim aktima Vatrogasne postrojbe ili neosnovano ne izvršava odluke vatrogasnog vijeća ili postupa protivno njima
- Ako zamjenik zapovjednika svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vatrogasnoj postrojbi veću štetu ili veće smetnje u radu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vatrogasne postrojbe
- Povrijedi obvezu čuvanja službene tajne u svezi s obavljanjem dužnosti.

Prije donošenja odluke o razrješenju zamjeniku zapovjednika mora se dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe, zapovjednik postrojbe dužan je raspisati natječaj za zamjenika zapovjednika u roku od 30 dana od dana njihovog razrješenja, po prethodnoj suglasnost Osnivača

## **VII. IMOVINA I FINANCIRANJE VATROGASNE POSTROJBE**

### **Članak 37.**

Imovinu Vatrogasne postrojbe čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom Vatrogasne postrojbe upravlja zapovjednik i Vatrogasno vijeće u skladu sa odredbama ovoga Statuta, zakonskim propisima i općim internim propisima Vatrogasne postrojbe i odgovorni su za njeno pravilno korištenje i uporabu.

Imovina Vatrogasne postrojbe upotrebljava se i koristi za ostvarivanje ciljeva i zadataka Vatrogasne postrojbe.

O nepokretnoj i pokretnoj imovini Vatrogasne postrojbe vodi se odgovarajuća evidencija.

O imovini Vatrogasne postrojbe obvezno se vode pomoćne knjige ili propisi.

Vođenje i korištenje imovine Vatrogasne postrojbe uređuje se načelnim i okvirnim knjigovodstvenim pravilima i uvjetima, te načinom i postupkom o materijalnom poslovanju.

Popisom imovine odnosno inventurom ustanovljuje se stvarno stanje imovine, obveza i potraživanja.

### **Članak 38.**

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe, obavlja se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i propisa donesenih na temelju istih.

Vatrogasna postrojba je proračunski korisnik svoga Osnivača.

Za obveze prema trećima, Vatrogasna postrojba odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine Vatrogasne postrojbe, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstava Vatrogasne postrojbe nisu dostatna za pokriće gubitka Osnivač ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 39.**

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe osigurana su u proračunu Grada Velike Gorice, te iz drugih izvora sukladno zakonu.

#### **Članak 40.**

Sredstva koje Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću sukladno Zakonu o vatrogastvu mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi Vatrogasno vijeće.

#### **Članak 41.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 42.**

Vatrogasna postrojba za svaku godinu donosi financijski plan i financijsko izvješće.

Vatrogasna postrojba dužna je dostaviti osnivaču financijski plan, te periodična i godišnja izvješća.

### **VIII. UNUTARNJI USTROJ I ZAPOSLENICI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**

#### **Članak 43.**

Ustrojstvom se osigurava racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja sigurnosti i zaštite građana, bez obzira čija je imovina odnosno ljudski život ugrožen.

Broj profesionalnih vatrogasaca određuje se sukladno odgovarajućim elementima procjene ugroženosti, plana zaštite od požara i vatrogasnim planovima.

Radna mjesta u Vatrogasnoj postrojbi popunjavaju se putem javnog natječaja.

#### **Članak 45.**

Poslove vatrogasca u Vatrogasnoj postrojbi može obavljati osoba koja zadovoljava uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

Vatrogasnu djelatnost u Vatrogasnoj postrojbi mogu obavljati isključivo vatrogasci, koji su zaposlenici ove Vatrogasne postrojbe.

#### **Članak 44.**

Pravni, administrativni, računovodstveno-financijski i pomoćno tehnički poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vatrogasne postrojbe i njenog poslovanja kao javne službe, te kako bi se osigurali primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe.

Uvjete koje trebaju ispunjavati zaposleni, koji obavljaju stručne, pravne, administrativne, računovodstveno – financijske i pomoćno tehničke poslove propisuje Vatrogasno vijeće Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada.

Vatrogasna postrojba može za obavljanje pojedinih pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i drugih poslova koristiti usluge drugih pravnih i fizičkih osoba, uz suglasnost Osnivača.

### **IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I JAVNE VATROGASNE POSTROJBE**

#### **Članak 45.**

Osnivač daje prethodnu suglasnost na statut Vatrogasne postrojbe i na imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe, imenuje člana Vatrogasnog vijeća, sudjeluje u gospodarenju nekretninama, razmatra izvješća o radu se Vatrogasne postrojbe, te poduzima odgovarajuće mjere da se osigura nesmetano obavljanje djelatnosti Vatrogasne postrojbe sukladno Zakonu o vatrogastvu.

#### **Članak 46.**

Vatrogasna postrojba dužna je Osnivaču dostaviti izvješće o radu, odnosno izvješće o izvršenju Programa rada i financijsko izvješće za proteklu godinu u zakonom propisanom roku.

Na zahtjev Osnivača i nadležnih upravnih tijela Grada Velika Gorica Vatrogasna postrojba dužna je dostaviti i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

Vatrogasna postrojba ima pravo tražiti od Osnivača da sukladno njegovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima osigura druga odgovarajuća sredstva i uvjete za njen rad.



## **X. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 47.**

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba dužna je sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

## **XI. JAVNOST RADA VATROGASNE POSTROJBE**

### **Članak 48.**

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Vatrogasna postrojba je dužna, na pogodan način, pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

### **Članak 49.**

Javnost rada Vatrogasne postrojbe ostvaruje se i osigurava pravodobnim izvješćivanjem o radu Vatrogasne postrojbe i značajnim događanjima putem pisanih izvješća, organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način, putem sredstava javnog priopćavanja, putem Internet stranice i oglasne ploče Vatrogasne postrojbe ili viših ustrojstvenih jedinica vatrogastva.

Javnost rada Vatrogasne postrojbe provodi se i ostvaruje prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

### **Članak 50.**

Informacije o radu Vatrogasne postrojbe sredstvima javnog priopćavanja daje zapovjednik, a o radu Vatrogasnog vijeća predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Zapovjednik može pismeno ovlastiti i druge osobe za davanje informacija o radu Postrojbe.

Vatrogasna postrojba uskratit će davanje informacije, ako je ona utvrđena kao poslovna tajna ili je posebnim propisom određena povjerljivom.

## **XII. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA**

### **Članak 51.**

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se isprave koje bi priopćavanjem ili davanjem na uvid neovlaštenim osobama, mogle štetiti ugledu Vatrogasne postrojbe, njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu njenih zaposlenika.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim, državnim i upravnim tijelima.

### **Članak 52.**

Poslovnom ili službenom tajnom smatraju se:

1. Dokumenti koje zapovjednik proglasi poslovnom ili službenom tajnom
2. Podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Vatrogasnoj postrojbi
3. Mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti
4. Dokumenti koji se odnose na obranu
5. Plan tjelesno - tehničke zaštite zaposlenika i imovine Vatrogasne postrojbe
6. Osobni podaci, isprave i dokumenti o fizičkim osobama u posjed kojih dođe Vatrogasna postrojba ili njeni zaposlenici prigodom obavljanja službe
7. Druge isprave i podaci, priopćavanje kojih bi bilo protivno interesima Vatrogasne postrojbe i osnivača.

### **Članak 53.**

O čuvanju poslovne ili službene tajne skrbi zapovjednik.

Isprave i podaci koji su poslovna ili službena tajna, drugim osobama može priopćiti zapovjednik i osoba koju on ovlasti.

## **XIII. STATUT I DRUGI OPĆI I POJEDINAČNI AKTI**

### **Članak 54.**

Statut vatrogasne postrojbe osnovni je opći akt Vatrogasne postrojbe  
Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Izmjene i dopune Statuta donose se prema postupku i na način kao i kad se donosi Statut.

### **Članak 55.**

U Vatrogasnoj postrojbi se, osim Statuta, donose i drugi opći akti te pojedinačni akti u skladu s propisima, aktom o osnivanju i ovim statutom.

Druge opće akte donosi Vatrogasno vijeće.

### **Članak 56.**

Opći akti koji se donose uz suglasnost Vatrogasnog vijeća, odnosno Gradonačelnika, stupaju na snagu nakon dobivene suglasnosti, a najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Statut i drugi opći akti Vatrogasne postrojbe ne mogu imati povratno djelovanje.

Ne primjenjuju se i ništavne su odredbe akta Vatrogasne postrojbe koje su u suprotnosti sa odredbama Statuta.

Drugi opći akti Vatrogasne postrojbe stupaju na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 57.**

Opći akti Vatrogasne postrojbe su:

- Statut,
- Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vatrogasne postrojbe
- Pravilnik o radu,
- te drugi opći akti koje donosi Vatrogasno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

### **Članak 58.**

U izvršavanju prava i dužnosti Vatrogasne postrojbe zapovjednik i druge ovlaštene osobe donose pojedinačne akte (odluke, rješenja, zaključke) i naređuju poduzimanje odgovarajućih mjera.

## **IVX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 59.**

Ovaj Statut donosi Vatrogasno vijeće Vatrogasne postrojbe uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Velike Gorice.

### **Članak 60.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

### **Članak 61.**

Stupanjem na snagu ovog Statua prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe od 03. srpnja 2013. godine, Klasa: 003-05/2013-01/01, UrBroj: 238-33-174-2013-1

KLASA: 003-05/2021-01/01  
URBROJ: 238-33-17-2021/1

Velika Gorica, 29.11.2021.

**PREDSJEDNIK  
VATROGASNOG VIJEĆA  
Ivica Stepanić**

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana \_\_\_\_\_ 2021. godine, te stupa na snagu \_\_\_\_\_ 2021. godine.

v.d Zapovjednik JVP Velika Gorica

Ivica Maceković